



## INTERVIEWER QUELQU'UN ... TOUT UN MÉTIER



	À faire	À éviter
<b>Préparation de l'interview</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se documenter sur le sujet</li><li>• Bien choisir et connaître ses questions</li><li>• Avoir son matériel ( feuilles et sous main rigide, stylos et surligneur , appareil photo)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne pas savoir de quoi on parle</li><li>• Se perdre dans ses fiches, bafouiller</li><li>• Avoir oublié le matériel nécessaire</li></ul>
<b>Choix des questions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Choisir des questions ouvertes</li><li>• Choisir des sujets intéressants, variés et complets</li><li>• Formuler correctement et clairement ses questions</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Choisir des questions fermées</li><li>• Poser des questions gênantes ou inintéressantes</li><li>• Poser des questions incompréhensibles</li></ul>
<b>Comportement, attitude</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etre intéressé, de bonne humeur, ouvert</li><li>• Se présenter, présenter le but de la visite</li><li>• Se montrer poli, respectueux et écouter la personne interviewée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etre mal à l'aise</li><li>• Etre inattentif, pas intéressé, pas concentré</li><li>• Manquer de respect ou de correction</li></ul>
<b>Rythme, déroulement de l'interview</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître ses questions</li><li>• Ordonner logiquement ses questions</li><li>• Rebondir sur les réponses de la personne</li><li>• Demander des précisions ou des explications</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Couper la parole ou laisser des silences</li><li>• Poser des questions sans ordre précis</li><li>• Ne pas tenir compte des réponses</li><li>• Noter des choses que l'on ne comprend pas</li></ul>