

# PRENDRE DES NOTES ... TOUTE UNE TECHNIQUE !



Prendre des notes c'est à la fois écouter, comprendre, sélectionner et noter.



Pour une prise de note efficace il faut :

- pouvoir se relire,
- ne pas perdre de vue la production demandée, dans quel but l'interview est réalisée,
- savoir écouter et observer car les idées importantes sont souvent soulignées par le ton ou l'attitude.

Quelques conseils techniques pour vous aider à améliorer votre prise de note :

		FAIT
<b>Sélectionner</b>	Éviter de trop noter car noter signifie saisir l'idée importante	
	Éviter de noter trop peu pour ne pas perdre le sens général à la relecture	
	Noter systématiquement et avec soin les noms propres, les dates, les chiffres et le vocabulaire spécifique	
<b>Abréger et utiliser des symboles</b>	Supprimez les articles, les mots secondaires, les répétitions	
	Ne notez pas des phrases complètes	
	Utilisez des abréviations, des signes mathématiques, des flèches	
<b>Soigner la présentation Aérer ses notes</b>	Numéroter ses feuilles	
	Numéroter les réponses en fonction du numéro de la question	
	Laisser une marge pour ajouter un complément	
	Sauter des lignes pour faciliter la relecture	
	Souligner, entourer, surligner, utiliser de la couleur... mais pas trop sinon cela n'aurait plus aucun sens	
<b>Reprendre ses notes après l'interview</b>	Reprendre ses notes le soir même et réécrire si besoin tant que la mémoire est fraîche	
	Annoter dans la marge	
	Chercher les définitions des mots compliqués	
	Reformuler au besoin avec ses propres mots pour tout comprendre et restituer correctement	